

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2025-26**

### **Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikön tehtäväkohtaiset palkat**

Työllisyys- ja kotoutumispalvelujen yksikössä on laadittu TE24-uudistukseen liittyviä tehtäväkuvauksia 1.1.2025 alkaen. Tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella tehtäväkohtaiset palkat voidaan vahvistaa seuraavasti:

- Kotoutumisen edistämisen ja monialaisten työllisyyden palveluissa työskentelevä työllisyysasiantuntija: 3120 (hinnoittelematon)
- Muuussa palvelussa työskentelevä työllisyysasiantuntija: 3050 (hinnoittelematon)
- Yritysasiantuntija: 3050 (hinnoittelematon)
- Työhönvalmentaja: 2972,94 (hinnoittelematon)
- Opinto- ja uraohjaaja 3120 (hinnoittelematon)
- Palveluvastaava: 4300,00 (hinnoittelematon)
- Taloussuunnittelija: 3400,00 (01ASI040)
- Palvelukoordinaattori: 3400,00 (hinnoittelematon)
- Koulutuskoordinaattori: 3400,00 (hinnoittelematon)

Lisäksi on tarpeen määrittellä valtiolta siirtyneen keskitetyssä asiakaspalvelussa toimineen asiantuntijan viran tehtävän vaativuus ja tehtäväkohtainen palkka, jotta mahdollisessa virkasiirtotilanteessa voidaan arvioida siirron palkkavaikutus. Kyseinen tehtävä voidaan sijoittaa KVTES:n hinnoittelun ulkopuolisiin tehtäviin ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi voidaan vahvistaa 2935,00.

Elinkeino- ja työllisyyspalvelujen palvelualuepäällikköä on kuultu asiassa.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 53§ (Kv 9.12.2024 § 101)

Jatkodelegointi Kh 19.10.2020 § 341

### **Päätös**

Päätän vahvistaa tehtäväkohtaiset palkat esittelytekstin mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

### **Tiedoksi**

Sanna Mäensivu

### **Allekirjoitus**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Mäettä

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 21.3.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 15

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.